

УТВЕРЖДЕН
Руководитель МКУ УО ШМО
С.В. Погорелова
19.08.2024



**План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Шарыповском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11		
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в прошедшем учебном году в Шарыповском муниципальном округе	Август	Отдел ДОДОиВ
1.2	Подготовка информации для рассмотрения на окружном августовском педагогическом совете, заседаниях педагогических советов общеобразовательных учреждений, совещании руководителей образовательных учреждений, заседаниях окружных методических объединений учителей- предметников, вопроса об итогах проведения ГИА в прошедшем учебном году	Август	Руководители ОУ
1.3	Разработка и утверждение плана-графика подготовки общеобразовательных учреждений к ГИА в текущем учебном году	До 23 сентября	Руководители ОУ
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании:		
2.1.1	Организация информирования обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании, о дополнительном периоде проведения ГИА-9. Консультация родителей (законных представителей) по вопросу возможного выбора дальнейшего образовательного маршрута	Июль – август	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
2.1.2	Прием заявлений на дополнительный период проведения ГИА-9	Август	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
2.1.3	Внесение данных в РИС на дополнительный период проведения ГИА-9	Август	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
2.1.4	Предметная подготовка обучающихся, не получивших аттестат об основном общем	Июль – сентябрь	Руководители ОУ

	образовании, к пересдаче ГИА-9 в дополнительный период сдачи ГИА (консультации по желанию)		Педагоги ОУ
2.2.	Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА		
2.2.1	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования	По графику курсовой подготовки	Руководители ОУ Педагоги ОУ
2.2.2	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА, методических рекомендаций для учителей на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ, статистико-аналитических отчетов о результатах ЕГЭ в Красноярском крае	Сентябрь – май	Руководители ОУ Руководители ОМО Педагоги ОУ
2.2.3	Участие в вебинарах, семинарах ЦОКО	В соответствии с графиком проведения	Руководители ОУ Руководители ОМО Педагоги ОУ
2.2.4	Работа окружных методических объединений	В течение учебного года в соответствии с планом работы	Отдел ДОДОиВ Руководители ОМО Педагоги ОУ
2.2.5	Организация проверки муниципальных и региональных диагностических контрольных работ муниципальной предметной комиссией и анализ результатов диагностических контрольных работ	Сентябрь – апрель	Отдел ДОДОиВ Руководители ОМО учителей-предметников
3	Мониторинг качества знаний обучающихся		
3.1	Проведение пробного сочинения в 11 классах	Ноябрь	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
3.1.1	Проведение пробного устного собеседования по русскому языку в 9 классах	Декабрь	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
3.1.2	Пробный экзамен для обучающихся 9 классов по русскому языку, математике	Февраль	Отдел ДОДОиВ. Руководители ОУ
3.1.3	Пробный экзамен для обучающихся 11 классов по русскому языку, математике	Март	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
3.1.4	Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА	По графику ОУ	Руководители ОУ
3.2	Анализ результатов пробных экзаменов	Ноябрь Февраль Март	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
4	Мероприятия по сопровождению общеобразовательных организаций в вопросах подготовки к ГИА		
4.1	Информационно-правовое и информационно-методическое сопровождение руководителей ОУ по вопросам ГИА	В течение учебного года	Отдел ДОДОиВ
5	Мероприятия по сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций по подготовке к ГИА		
5.1	Проведение индивидуальной работы с обучающимися 11 класса и их родителями (законными представителями) по формированию обоснованного выбора учебных	Октябрь – январь	Руководители ОУ Педагоги ОУ

	предметов с учётом дальнейшей образовательной траектории		
5.2	Оформление стендов профорientации, размещение информации по профорientации на сайтах ОУ, МКУ УО ШМО	Октябрь – май	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
6	Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Обеспечение участия в проведении обучения с последующим тестированием для: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ ГИА-11, ГИА-9(ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) - организаторов ППЭ ГИА-11, ГИА -9 (ЕГЭ, ОГЭ ГВЭ) - ответственных по формированию региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА на муниципальном уровне; - технических специалистов ППЭ - технических специалистов ППЭ, привлекаемых для проведения экзамена по иностранным языкам с разделом «Говорение»;	В соответствии с региональным графиком	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
6.2	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по определению уровня организационной и технической готовности ППЭ к проведению ЕГЭ	Сентябрь - май	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
6.3	Подготовка экспертов предметных комиссий - участие в обучающих мероприятиях федерального и регионального уровней	В соответствии с графиком обучения	Отдел ДОДОиВ. Руководители ОУ
7	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
7.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа: - выпускников общеобразовательных учреждений текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в прошедшем году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 ноября текущего года	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
7.2	Внесение в РИС на текущий учебный год информации: — о выпускниках текущего года; — о выпускниках прошлых лет; — об аудиторном фонде; — о пунктах проведения экзаменов; — об участниках итогового сочинения (изложения); — об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; — о работниках ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории); — об общественных наблюдателях	По графику формирования РИС	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
7.3	Организация и проведение ИС в основной и дополнительные сроки:		
7.3.1	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании	Окончание - за 2 недели до дня	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ

7.3.2	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении	проведения ИС	
7.4	Приём заявлений участников ГИА-11 (выпускников прошлых лет)	Окончание - за 2 недели до дня проведения ИС До 1 февраля	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
7.5	Приём заявлений участников ГИА-9		Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
7.6	Подготовка пунктов проведения экзаменов к проведению ГИА:	До 1 марта	Руководители ОУ
7.6.1	Проверка готовности ППЭ в соответствии с требованиями законодательства		
7.6.2	Прием ППЭ по Акту готовности	За 2 недели до проведения ГИА	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
		За 1 день до проведения ГИА по соответствующему образовательному предмету	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
7.6.3	Участие в апробациях технологий ЕГЭ федерального и регионального уровней	По федеральному графику Март-июнь	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
7.6.4	Организация межведомственного взаимодействия на муниципальном уровне в целях обеспечения бесперебойной работы ППЭ		Отдел ДОДОиВ
8	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов		
8.1	Сбор информации по количеству участников ГИА-9 и ГИА-11 - лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Октябрь – апрель	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
8.2	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ГИА-11, ГИА-9 в текущем учебном году	Октябрь – февраль	Отдел ПМПС Руководители ОУ
8.3	Планирование по распределению в ППЭ участников ГИА-9 и ГИА-11 лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Ноябрь	Отдел ДОДОиВ
8.4	Определение ППЭ на дому, в медицинских учреждениях	Ноябрь	Отдел ДОДОиВ
8.5	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Май	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
9	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
9.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение раздела «ГИА» на	Сентябрь – июль	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ

	официальных сайтах управления образования, образовательных учреждений		
9.2	Доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ГИА нормативных документов, инструкционных материалов по проведению ГИА	Сентябрь – июль	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
9.3	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечению информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Красноярского края по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	Март – июль	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
9.4	Участие специалиста управления образования в школьных родительских собраниях в выпускных классах	Сентябрь – декабрь по графику	Отдел ДОДОиВ. Руководители ОУ
9.5	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных учреждениях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещением соответствующей информации на сайтах образовательных учреждений	Сентябрь – июль	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ
9.6	Проведение окружных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	По отдельному письму МО КК	Отдел ДОДОиВ Руководители ОУ