



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2024

г. Шарыпово

№ 655-н

Об утверждении Положения о получении образования в форме семейного образования и самообразования в Шарыповском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», руководствуясь статьей 38 Устава Шарыповского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования в Шарыповском муниципальном округе, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шарыповского района от 15.05.2014 № 367-п «Об утверждении Положения о семейной форме получения образования в Шарыповском районе».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на А.В. Баха заместителя главы округа по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости Шарыповского района», и подлежит размещению на официальном сайте Шарыповского муниципального округа в сети Интернет.

Глава округа



Г.В. Качаев

|                                                                                                                                                                                  |    |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| <b>ВЕРНО</b>                                                                                                                                                                     |    |          |
| <b>ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ<br/>ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ</b>                                                                                                                                |    |          |
| <b>БАХ А.А.</b> (ф.И.О., подпись)                                                                                                                                                |    |          |
| « 31 »                                                                                                                                                                           | 10 | 20 24 г. |
| <small>Подлинник документа находится<br/>в Администрации Шарыповского<br/>муниципального округа Красноярского края<br/>Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 7а</small> |    |          |

**Положение о получении образования в форме  
семейного образования и самообразования  
в Шарыповском муниципальном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования в Шарыповском муниципальном округе.

1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования в форме самообразования после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.4. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Для семейного образования и самообразования, как и для других форм получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня, бесплатно.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, выбирая получение ребенком общего образования в форме семейного образования или самообразования, принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении общего образования в форме семейного образования или самообразования.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, социально-педагогической, психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции без взимания платы.

1.10. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шарыповского муниципального округа» (далее – Управление образования) ведет учет несовершеннолетних, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями).

## **2. Организация получения образования в форме семейного образования и самообразования**

2.1. Обучающийся может перейти на семейную форму получения общего образования на любой ступени общего образования: дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, конкретной аттестации, на один учебный год, в зависимости от объективных обстоятельств и эффективной реализации прав и свобод обучающегося.

2.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования согласно приложению № 1.

2.4. На основании указанного заявления образовательная организация в течение 3 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует Управление образования об отчислении

обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из организации в связи с переходом на семейное образование (или самообразование) или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (или самообразование), должны проинформировать об этом выборе Управление образования, направляя уведомление:

а) в случае если образовательная организация, в которой планируется прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, является подведомственной Управлению образования, согласно приложению № 2.

б) в случае если образовательная организация, в которой планируется прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, не является подведомственной Управлению образования, согласно приложению № 3.

2.6. Управление образования при получении уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, планирующего прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации, не являющейся подведомственной Управлению образования, об учете информации, о сроках подачи заявления в общеобразовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации согласно приложению № 4.

2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня экстерном на основании заявления согласно приложению № 5.

2.8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования заявление о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9. Основаниями возникновения образовательных отношений между обучающимся в форме семейного образования или самообразования и образовательной организацией является распорядительный акт (приложение № 6) указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который

оформляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность и договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) (приложение № 7).

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.10. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся образовательной организации. Имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в т.ч. всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

2.11. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право осваивать дополнительные образовательные программы, в организациях, независимо от выбора организации для прохождения аттестации.

2.12. Образовательная организация:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке организации;

- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию обучающегося.

### **3. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов**

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования или самообразования определяется общеобразовательной организацией.

3.2. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация устанавливает индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, предусматривает возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а также возможность зачета образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях.

3.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.4. Образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

3.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (приложение № 8).

3.7. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации по результатам аттестации.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования или самообразования имеют право на зачет организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в установленном порядке.

3.13. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией, проводимой на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.14. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

3.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку — при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, или имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) — при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительный период, определяемый порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 9.

Приложение № 1  
к Положению о получении образования в форме  
семейного образования и самообразования  
в Шарыповском муниципальном округе

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3<sup>1</sup>, ст. 63 ч. 4  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, год рождения)

ученика (-цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в  
форме (нужное подчеркнуть: семейного образования (самообразования)).

В связи с этим, на основании ст. 17, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

из \_\_\_\_\_ с момента подачи настоящего заявления.  
(наименование образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 2  
к Положению о получении образования в форме  
семейного образования и самообразования  
в Шарыповском муниципальном округе

Руководителю Муниципального казенного  
учреждения «Управление образования  
Шарыповского муниципального округа»

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя полностью)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем  
статус законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ эл.почта: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/ САМООБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим информирую, что на основании ч. 1, 3 ст. 17; ч. 3 ст. 44 и ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона мной, родителем несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме (нужное подчеркнуть: семейного образования (самообразования)).

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу проинформировать меня в письменной форме (нужное подчеркнуть: выслать по вышеуказанному адресу, на электронную почту \_\_\_\_\_, самостоятельное получение в Управлении образования).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка

Приложение № 3  
к Положению о получении образования в форме  
семейного образования и самообразования  
в Шарыповском муниципальном округе

Руководителю Муниципального казенного  
учреждения «Управление образования  
Шарыповского муниципального округа»

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя полностью)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем  
статус законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

Уведомление

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для  
своего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

(дата рождения \_\_\_\_\_ г.) формы получения образования (нужное подчеркнуть:  
в форме семейного образования, самообразования). Решение принято с учетом мнения  
ребенка.

Ребенок ранее обучался в \_\_\_\_\_.

Прохождение промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации за \_\_\_\_\_ класс  
планируем в \_\_\_\_\_.

О получении настоящего уведомления просим проинформировать нас в письменной  
форме (нужное подчеркнуть: выслать по вышеуказанному адресу, на электронную почту  
\_\_\_\_\_, самостоятельное получение в Управлении образования).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о получении образования в форме  
семейного образования и самообразования  
в Шарыповском муниципальном округе

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАРЫПОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**Красноярского края  
ул. Горького, 17,  
г. Шарыпово, 662314  
тел./факс 8(39153)2-15-79  
E-mail: [uo@42.krskcit.ru](mailto:uo@42.krskcit.ru)**

Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О переходе на (нужное подчеркнуть:  
семейную форму образования, самообразование)

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

В ответ на обращение о выборе для Вашего ребёнка получения общего образования в форме (нужное подчеркнуть: семейного образования, самообразование) сообщая следующее.

Информация о получении \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения) образования в форме (нужное подчеркнуть: семейного образования, самообразования) с прохождением промежуточной и итоговой аттестации в общеобразовательной организации принята к сведению и учтена.

Получение образования в форме семейного образования регламентировано Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Установлено, что для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации родитель (законный представитель) направляет заявление о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в образовательную организацию с приложением необходимых документов.

Дополнительно информируем о том, что срок подачи заявления в общеобразовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

С информацией о порядке прохождения промежуточной аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Вы будете ознакомлены в выбранной Вами образовательной организации.

Руководитель

---

Приложение № 5  
к Положению о получении образования в форме  
семейного образования и самообразования  
в Шарыповском муниципальном округе

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

Заявление.

В соответствии с положениями ст. 17, пункта 1 ч.3 ст.44, ст.63, ст.34 Федерального  
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу  
зачислить (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

— принимать участие в \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной  
итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) ознакомлен(а).

Приложение: 1. Свидетельство о рождении ребёнка (или документы,  
подтверждающие законное представительство); 2. Документы, подтверждающие освоение  
образовательных программ (в т.ч. личное дело)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 6  
к Положению о получении образования в форме  
семейного образования и самообразования  
в Шарыповском муниципальном округе

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения промежуточной и  
(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения<br>промежуточной аттестации | Сроки проведения<br>промежуточной аттестации |
|----------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|          |                                              |                                              |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций |                |
|----------|-------------------------------|----------------|
|          | 1 консультация                | 2 консультация |
|          |                               |                |

4. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) ознакомить под роспись  
родителей (законных представителей) с Уставом, положением о проведении  
промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля их успеваемости, с  
графиком проведения промежуточной аттестации, графиком проведения консультаций по  
предметам.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-  
воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение № 7

Договор № \_\_\_\_\_

Муниципальное

бюджетное

общеобразовательное

учреждение

(ФИО руководителя образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

## 2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шарыповского муниципального округа» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

## 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

#### 7. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:

МБОУ " \_\_\_\_\_ "

ИНН/КПП \_\_\_\_\_,

Юридический адрес: \_\_\_\_\_,

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО директора)

Законный представитель:

\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ //

(подпись)

Приложение № 8  
к Положению о получении образования в форме  
семейного образования и самообразования  
в Шарыповском муниципальном округе

**ПРОТОКОЛ №**  
(примерный образец)

Промежуточная аттестация за \_\_\_\_\_  
По предмету \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_  
Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ассистентов \_\_\_\_\_  
Аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.  
Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_  
Аттестационная оценка \_\_\_\_\_  
Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
Особые мнения членов комиссии об оценке экстерна \_\_\_\_\_  
Запись о случаях нарушений установленного порядка и решение экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Учитель, ведущий аттестацию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ассистенты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Приложение: \_\_\_\_\_ ( письменные материалы экзамена)  
С протоколом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 9  
к Положению о получении образования в форме  
семейного образования и самообразования  
в Шарыповском муниципальном округе

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, класс)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| №<br>п/п | Наименование учебных<br>предметов | Четверть, триместр, полугодие,<br>модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.       |                                   |                                                                       |         |
| 2.       |                                   |                                                                       |         |
| 3.       |                                   |                                                                       |         |
| 4.       |                                   |                                                                       |         |
| 5.       |                                   |                                                                       |         |
| 6.       |                                   |                                                                       |         |
| 7.       |                                   |                                                                       |         |
| 8.       |                                   |                                                                       |         |

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс (-е).  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.